

## 技能講習・安全衛生教育等修了証再交付(書替)申請書

さきに交付を受けました技能講習・安全衛生教育等修了証を下記の理由により再交付願います。

年 月 日  
建設業労働災害防止協会 福井県支部長 殿

ふりがな 氏名	(印)		写真 1 枚貼付 (2. 5 cm × 3. 5 cm) 6ヶ月以内に 撮影したもの
	旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望(○を付ける) 有 / 無		
	併記を希望する氏名又は通称 ( )		
※外国籍の方は、申請の際に旅券又は在留カードの原本提示及びその写しを提出してください。			
生年月日	( ) 年 月 日		
現住所	〒 連絡先: ( )		
修了証送付先	〒		
再交付(書替) を申請する 修了証の種類	修了証の種類	修了証の番号	交付年月日
再交付(書替) の理由 (該当に○印)	再交付	1. 紛失    2. 盗難 3. 焼失    4. 損傷 5. その他	別添の紛失事由書に再交付の理由をできるだけ詳しくご記入ください。 (「4 損傷」の場合は旧修了証を添付のこと。)
	書替	6. 氏名変更 (旧氏名 )	旧修了証及び戸籍抄本等の異動を証する書面を添付してください。

※修了証番号・交付年月日が不明な場合には記入しなくても構いません。修了証交付時に開示します

### 【申込書記入にあたっての注意事項】

申込書に記載される氏名、生年月日等は、法令で定められているものです。修了証再交付(書替)業務以外には、一切使用しませんので、正確にご記入下さい。

1. 申込書の提出について本人確認のため、**現住所を証明ができる**自動車運転免許証、住民基本台帳カード、住民票(マイナンバー無記入のもの)のうち、いずれかの原本提示及びその写しを提出してください。
2. 「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無を○で囲むこと。併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入すること。※戸籍謄本の他、旧姓(通称)を併記した住民票、運転免許証等確認のできる書類の提出をお願い致します
3. **氏名変更の場合は変更がわかる**戸籍抄本等、住所の変更がある場合は**住民票(マイナンバー無記入のもの)**又は現住所を証明できるものを添付してください。(コピー不可)
4. **再交付(書替)手数料1件(枚)につき1,500円(うち消費税10%:136円込)現金**を添えて申し出て下さい。
5. **なお、修了証の郵送をご希望の場合には、申請者毎に修了証送付先を記入した**定形封筒**に**修了証6枚までは簡易書留料460円分の切手を貼付した封筒を同封して下さい。**(※現金書留の封筒に書類・代金等全てを同封してお送りください。)**
6. 代理人が窓口で申請及び受取りをされる場合は、別添の委任状に記入すること。ただし、郵送で申請する場合は、委任状、受領証の記入の必要はありません。
7. 後日紛失した旧修了証が見つかった場合は、旧修了証を直ちに返納してください。

問合せ、申請書送付先 : 〒910-0853

福井市城東4丁目12番21号 福井地区建設業会内

建設業労働災害防止協会福井県支部

電話 0776-24-1197

【適格請求書発行事業者登録番号 T5-0104-0500-1851】

FAX 0776-21-8094

