

# 「職長・安全衛生責任者教育」実施のご案内

## CPDS 認定講習・16ユニット

この講習会は CPDS の学習履歴申請を主催者が  
行います。技術者証の写しを**申込時**に提出して下さい

建設業労働災害防止協会福井県支部高志分会

〒910-0853 福井市城東 4-12-21 福井地区建設業会内

TEL/FAX 0776-21-8094

1 受講対象者	1 現在、職長及び安全衛生責任者に選任されて間もない者。 2 現在、職長か安全衛生責任者のいずれかに選任されて間もない者。 3 近い将来、職長及び安全衛生責任者として選任される予定の者。 4 近い将来、職長か安全衛生責任者のいずれかに選任される予定の者。	
2 日時及び会場	令和 4年12月20日(火) 8:40～17:00 12月21日(水) 8:45～17:00	福井地区建設業会館 3階 福井市城東4-12-21
3 カリキュラム	科目 ・職長・安全衛生責任者教育を始めるにあたって ・職長・安全衛生責任者の役割 ・作業員に対する指導及び教育の方法 ・危険性又は有害性の調査等と低減措置等 ・職長・安全衛生責任者が行う安全施工サイクル ・関心の保持と創意工夫を引き出す方法 ・異常時、災害発生時における措置	時間 合計 14 時間
4 テキスト	新版 職長・安全衛生責任者教育テキスト —リスクアセスメントを導入した— (建設業労働災害防止協会発行)	
5 受講料等(税込)	<b>建災防会員 16,800円</b> (テキスト代 2,100円含む) <b>会員外 18,800円</b> (テキスト代 2,100円含む)	
6 定員	定員16名 (定員になり次第募集を締め切ります。)	
7 受講手続き	所定の受講申込書に受講料を添えて高志分会へ提出してください。 受講票を交付しますから、受付時に提示してください。	
8 修了証の交付	講習修了者には、「職長・安全衛生責任者教育修了証」を交付します。なお、修了証交付にあたっては、受領印を押していただきますので、印鑑をご持参ください。	
9 その他	※ <b>受講申込時に納入された受講料・テキスト代は一切返還いたしません。</b> ただし、受講者の変更は講習初日前日(前営業日)の17時までに1回のみ認めます。事前に連絡のうえ、申込書を提出してください。 ※ 受講申込書の提出にあたり本人確認のため、自動車運転免許証、住民基本台帳カード、住民票(マイナンバー無記入のもの)のうち、いずれかの原本提示及びその写しを提出してください。 ※ 外国籍の方は、受講申込みの際に、旅券又は在留カードの原本提示及びその写しを提出してください。なお、事務局との質疑応答で日本語を理解できていない場合は受講できません。 ※ 遅刻しないようお願いします。 ※ 「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無を○で囲むこと。併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入すること。戸籍謄本その他、旧姓(通称)を併記した住民票、運転免許証等確認のできる書類の提出をお願い致します	

受講番号		<input type="checkbox"/> 会員	<input type="checkbox"/> CPDS : 受講証明必要な方は技術者証の写しを申込時に提出してください。
------	--	-----------------------------	--

## 職長・安全衛生責任者教育申込書

実施月日 令和4年12月20日(火) 時間 8:40~17:00

令和4年12月21日(水) 時間 8:45~17:00

実施場所 福井地区建設業会館 大会議室

ふりがな				証明写真1枚 貼付 半年以内に撮影 したもの
氏名	旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望(○を付ける) 有 / 無			
	併記を希望する氏名又は通称( )			
※外国籍の方は、受講申込みの際に旅券又は在留カードの原本提示及びその写しを提出してください。 なお、事務局との質疑応答で日本語を理解できていない場合は受講できません。				
生年月日	(元号名)例:平成またはH ( ) 年 月 日 (満 歳)			
現住所	〒			
連絡先	※講習当日までに連絡をとる場合がありますので、緊急に連絡がとれる電話番号をご記入ください。			
	事業場名	〒		
	所在地	〒		
	電話番号	( )	FAX番号	( )

令和 年 月 日

建設業労働災害防止協会福井県支部高志分会長 殿

### 【申込書記入にあたっての注意事項】

- この申込書に記載する氏名、生年月日等の各項目は、法令で記入することが定められています。誤りのないよう正確に記入して下さい。  
(鉛筆書きは不可。修正液等での修正は不可。訂正の際は必ず訂正印を押してください。)
- 本申込書にご記入いただいた個人情報は、講習を実施するために使用するものであり、受講者の同意なしに目的以外に使用することはありません。
- 受講申込書の提出にあたり本人確認のため、自動車運転免許証、住民基本台帳カード、住民票(マイナンバー無記入のもの)のうち、いずれかの原本提示及びその写しを提出してください。
- 「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無を○で囲むこと。併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入すること  
※戸籍謄本の他、旧姓(通称)を併記した住民票、運転免許証等確認のできる書類の提出をお願い致します
- 受講申込時に納入された受講料・テキスト代は一切返還いたしません。ただし、受講者の変更は講習初日前日(前営業日)の17時までに1回のみ認めます。事前に連絡のうえ、申込書を提出してください。
- 講習時間については法律で定められており、時間が不足するといかなる理由があっても修了できません。遅刻しないようお願いします。

本人確認書類の写し貼付欄  
(免許証等の写しを添付してください。)

申請者

印

(受講者本人)

※この欄には記入しないこと

実施管理者	受付担当者	本人・外国籍原本確認者

受付印欄